

トランクルーム動坂上お申込書 (個人 ・ 法人)

号室	月額賃料(税込)	棚・スノコ・ダンボール	契約金
号	円	棚(個) 円(月額324円:1個)	保証金 ×1ヶ月= 円
号	円	スノコ(個) 円(無料)	月分賃料 円
号	円	ダンボール(個) 円(10枚 1,600円)	合計 円

納入予定物品	書籍 ・ 衣類 ・ ふとん ・ 家電 ・ スキー用品 ・ アウトドア用品 ・ 人形 スペアタイヤ ・ ゴルフ用品 ・ その他()
利用予定期間	1年未満 ・ 1 ～ 2年 ・ 2 ～ 4年 ・ 5年以上
利用開始希望日	年 月 日 から
このトランクルームを何で知りましたか	広告 ・ 現地看板 ・ 折込チラシ(購読新聞名) ・ 不動産会社の紹介 知人の紹介 ・ インターネット ・ その他()

ご契約者(個人)

フリガナ	性別	生年月日
氏名	男 ・ 女	西暦 年 月 日(歳)
現住所 〒	TEL ()	
	FAX ()	
ビル(マンション)名 号室	携帯	
本籍地		
家族	配偶者(有 ・ 無)	年収 約 万円
住居形態	所有 ・ 賃貸 ・ 社宅 ・ 寮 ・ その他()	m ²
勤務先	TEL ()	
住所	ビル(マンション)名 号室	

緊急連絡先(同居以外)

氏名	関係
住所	TEL ()
	FAX ()
ビル(マンション)名 号室	携帯

ご契約者(法人)

フリガナ	フリガナ
商号(会社名)	代表者名
所在地	TEL ()
	FAX ()
ビル名 号室	
設立 年 月	資本金 万円 従業員 名
業種	取引銀行
仕入先	得意先
企業種別	上場 ・ 非上場 ・ 宗教法人 ・ 団体 ・ 官公庁 ・ 自営業
契約ご担当	
フリガナ	所属
商号	
フリガナ	電話番号
担当者名	内線

※申込上の注意事項です。お申込前に必ずお読みください。

1. 本申込書は洩れなく正確に記入してください。虚偽の記載があると契約締結後であっても契約解除となり、一切の金銭が返金されません。
 2. 記入内容確認の為、追加書類の提出をお願いする場合や、各連絡先へ照会を行う場合があります。
 3. 審査の結果、契約をお断りする場合があります。また、審査の経過や審査結果に関するお問合せには一切お答え出来ません。
 4. 別紙「お申込の注意事項」を熟読の上、予めご了解頂きます。
 5. 契約時に下記の書類をご提出頂きます。
- 個人様: 契約金・写真付身分証明書・銀行通帳・通帳印 ※毎月の賃料は引落としとさせていただきます。
法人様: 契約金・登記簿謄本・印鑑証明書・実印・写真付身分証明書のコピー(申込書記入者)

トランクルーム動坂上お申込上の注意事項

1. この契約はスペースをお貸しする賃貸借契約ですので、室内に入れる物品の保管・管理はお客様の自己責任になります。
 2. 1F正面に利用者専用駐車場が1台ございますが、他の駐車場利用者の迷惑にならない様ご注意ください。
 3. 貸室内に棚などを持ち込む事は可能ですが、釘、ビス、フックなどの使用、圧着式パイプを架設することは出来ません。また、天井などに荷物をぶら下げる事も、固くお断りいたします。
- 尚、室内以外の部分には一切物品は置かないで下さい。

次のような物品の管理にはご利用できません。

- ①危険物、可燃物
- ②現金、有価証券、美術品、貴金属、貴重品、毛皮
- ③動物、植物等の生物
- ④腐敗しやすい物品
- ⑤湿気または臭気を発する物品
- ⑥貸室1室当たりの総重量が400kgを超える物品
- ⑦本物件、または他の賃借人に損害を及ぼす恐れのあるもの
- ⑧公序良俗に反するもの

4. 契約期間は、原則的に1年間ですが申し出が無ければ自動更新されます。
又、短期使用期間は最低2ヵ月とし、賃料一括前払いとします。
5. 解約は1ヵ月以上の予告により可能です。その際一度管理会社までご連絡頂き解約届を提出して頂きます。
6. 1階トランクルーム入り口はタグキーにより開錠して頂き、貸室内は各鍵にて入室ください。
(万一、タグキー・貸室鍵を紛失された場合交換費用を頂きます。)
7. 賃料は、銀行振込にて毎月末日までに翌月分を前払いして頂きます。
(基本的には口座自動振替を使用して頂きます。引落し手数料として250円かかります。)
8. 契約終了後、室内を点検した後保証金を返金致します。但し汚れや破損等の場合は別途負担となります。
9. 契約時には

個人…顔写真付き身分証明書のコピー・認印・銀行通帳・銀行印
法人…印鑑証明・登記簿謄本・実印・身分証明書のコピー(申込書記入者)

が必要となります。

10. 本契約は一切日割り計算をしない為、契約・解約ともに全て月割計算とします。

承諾事項

1. 賃料支払いが1ヵ月以上遅れた場合は室内の確認を行わせて頂きます。
2. 賃料支払いが2ヵ月以上遅れた場合はタグキーの使用を停止させて頂きます。
3. 賃料支払いが2ヶ月以上遅れた場合は室内の納入物を撤去・処分させて頂きます。
4. 前記事項につき、連絡が着かない場合は緊急連絡先に状況説明させて頂きます。

申込書の記載に偽り無く上記事項を承諾しました。

号室 氏名

印